

## Funzioni del Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate: in particolare la seconda facciata contiene informazioni relative alla dichiarazione (tipo dichiarazione, dati relativi al sostituto, domicilio per la notificazione degli atti), i dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione, redazione della dichiarazione, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica e visto di conformità.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

### Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

**FIRMA DELLA DICHIARAZIONE**

Trasmissione dei prospetti del mod. 770 semplificato

La presente dichiarazione è composta da (barrare la relativa casella):

SF  SG  SH  SI  SK  SL  SM  SO  SP  SQ  SS  ST  SV  SX  SY

Situazioni particolari  Codice

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

FIRMA DEL DICHIARANTE X Mario Rossi

Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".

Opzioni

Guida on-line

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica

Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK

### Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

1  
Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e/o SX

Attestazione

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**

Seleziona Intermediario

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione intermediari

Guida on-line

Esci Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

**VERDI ANTONIO**

Dati riguardanti il fornitore: Persona fisica

Tipo fornitore: 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale: VRDNTN36A01H501E

Partita IVA: 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS):

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet: Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.:

Intermediario  Incaricato

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome: VERDI Nome: ANTONIO

Indirizzo (res): VIA DEI FIORI BLU CAP (res): 00100

Città (res): ROMA Provincia (res): RM

Sesso (M/F): M Codice catastale (res): H501

Data di nascita: 01/01/1936 Città (nasc): ROMA Prov (nasc): RM

Doppio click per selezionare un intermediario

Codice fiscale del responsabile del C.A.F.:

Codice fiscale del professionista:

Si rilascia il visto di conformità ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 241/1997

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario

Codice fiscale dell'incaricato: RSSMRA75A01G478S N. iscrizione all'albo dei C.A.F.:

Riservato all'incaricato

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Impegno e Consegna

Data dell'impegno: giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO: X Rossi Mario

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

770 Ordinario

Anno

2015

Periodo



Cerca

**Impegno**

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
DEMO4	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta da chi effettua l'invio	06/06/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Importazione dati da file telematico

Importazione dati da telematico

Cliccando il pulsante  si apre la gestione che permette di importare i dati da file telematico.

Applicazioni Enc 770ord SeP Antir 143 Intento  
 Quadri Frontespizio SF SG SH SI SK SL SM SO SP SQ SS ST SV SX SY

Guida on-line 1 2 di 2

Importazione dati da telematico 06363391001

**TIPO DI DICHIARAZIONE**

**DATI RELATIVI AL SOSTITUTO**

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE**

Importazione da telematico

IMPORTAZIONE

Guida

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro	Descrizione
Rossi	Mario

Importa dati

Sesso (barrare la relativa casella)  
 M  F

Data carica  
 mese anno  
 01/01/2007

Sesso (barrare la relativa casella)  
 M  X  F

Provincia (sigla)

ello ministeriale

Per maggiori informazioni sul funzionamento della gestione si rimanda alla guide online presente all'interno della stessa.